

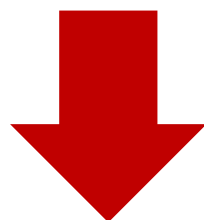
# グループワーク趣旨説明 「図書館のアクセシビリティ」

広島大学図書館

上田大輔

# 図書館のアクセシビリティ

図書館のアクセシビリティを向上させるためには  
何が必要か？



図書館員の意識の向上

WSの  
目的

# 意識すること

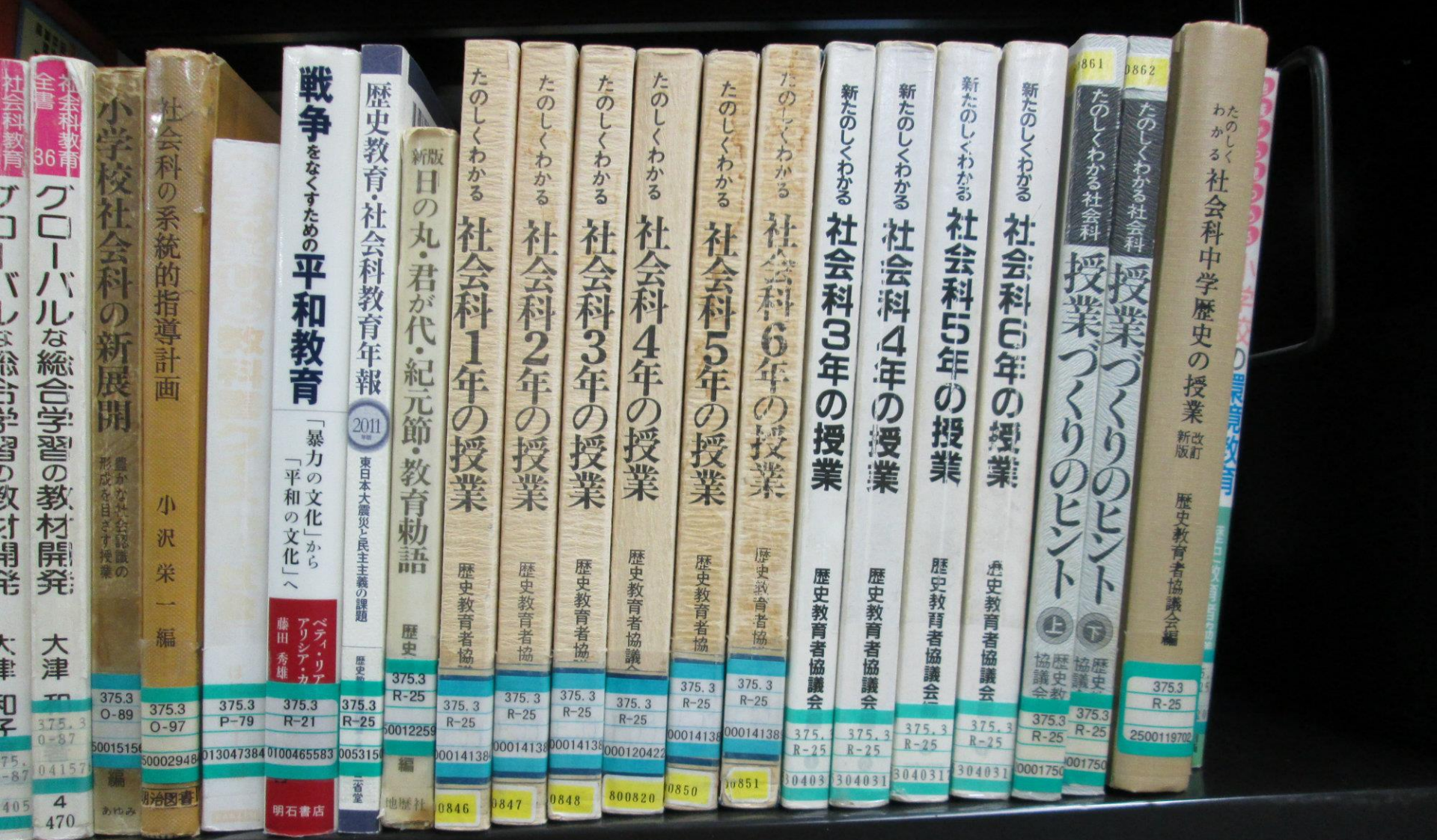
- 図書館はアクセシビリティが(それほど)よくない
- 設備だけでなく、サービスも重要
- 誰もが使いやすい図書館をめざす

何が問題だと思えますか？









わかる 社会科 中学 歴史の 授業 新改訂

歴史教育者協議会編

375.3 R-25 2500119702

たのしくわかる 社会科

授業づくりのヒント

375.3 R-25

たのしくわかる 社会科

授業づくりのヒント

375.3 R-25

新たなしくわかる

社会科6年の授業

歴史教育者協議会

375.3 R-25

新たなしくわかる

社会科5年の授業

歴史教育者協議会

375.3 R-25

新たなしくわかる

社会科4年の授業

歴史教育者協議会

375.3 R-25

新たなしくわかる

社会科3年の授業

歴史教育者協議会

375.3 R-25

たのしくわかる

社会科6年の授業

歴史教育者協

375.3 R-25

たのしくわかる

社会科5年の授業

歴史教育者協

375.3 R-25

たのしくわかる

社会科4年の授業

歴史教育者協議会

375.3 R-25

たのしくわかる

社会科3年の授業

歴史教育者協

375.3 R-25

たのしくわかる

社会科2年の授業

歴史教育者協

375.3 R-25

たのしくわかる

社会科1年の授業

歴史教育者協

375.3 R-25

新版 日の丸・君が代・紀元節・教育勅語

歴史

375.3 R-25

歴史教育・社会科教育年報

2011

東日本大震災と民主主義の課題

歴史

375.3 R-25

戦争をなくすための平和教育

「暴力の文化」から「平和の文化」へ

ベテリニア アリシア・カ 藤田 秀雄

375.3 R-21

小学校社会科の系統的指導計画

小沢栄一編

375.3 P-79

小学校社会科の新展開

豊かな社会認識の形成を目指す授業

375.3 O-89

社会科教育 全書 36

グローバルな総合学習の教材開発

375.3 O-87

社会科教育 36

大津 和子

375.3 O-87

社会科教育 36

大津 和子

375.3 O-87



# 簡易書庫マップ

(H29年8月8日更新)

日本、中韓の新聞は  
50音順に並んでいます。  
外国語の新聞は  
アルファベット順に  
並んでいます。



入口

Alexは男性にも女性にも使われる名前で、女性の名Alexandraの愛称であるが、男性の名Alexanderの愛称でもある。

出典：開隆堂出版(株)中学校英語科教科書『Sunshine3』

Alexandraの愛称は( )である。

- ① Alexander
- ② Alex
- ③ 女性
- ④ 男性

新井紀子 「AI時代を生きるための『読解力』とは」  
教育再生実行会議 技術革新ワーキング・グループ(第1回)配布資料

## 正答率

中学生 38%

高校生 65%

✕ 中高生の読解力が低い → 読み手の問題

○ 分かりにくい文章を書いている → 書き手の問題

## 例1

Alexは男性にも女性にも使われる名前である。  
Alexは女性の名Alexandraの愛称である。また、  
Alexは男性の名Alexanderの愛称でもある。

## 例2

Alexは男性にも女性にも使われる名前である。  
なぜなら、Alexは女性の名Alexandraの愛称  
であり、また、男性の名Alexanderの愛称でも  
あるからである。

## 図書館からのお知らせ

中国四国大学は12月25日(火)から冬季休業となります。冬季休業は1月7日(月)までの2週間です。冬季期間までの授業期は通常どおりの貸出期間となりますが、冬季休業中は図書の長期貸出をすることができます。図書の長期貸出とは、休業期間中に、通常の貸出と比べて図書を長い期間借りることができるサービスです。このサービスによって、学生のみなさんは12月25日(火)以降に図書を借りる場合は1月16日(水)まで返却期限が延長されます。

- ・あるいはテクニカルサポートの人と確認を行います
- ・最低でも1回は持参したスライドを最初から最後まで映してみましょう

これらをチェックすることで会場を支配することができます。

ときには会場に着いたら、その場に堅い雰囲気が流れていることがあります。そのときは会場を和ませることが必要です。ウォームアップ、英語ではIce Breakといいます。聴衆の心の氷を解かすのです。次のようなことを話して聴衆の心をつかみます。

- ・会場に来るまでに起きたこと
- ・その日の新聞からピックアップしたもの
- ・聴衆の印象
- ・自分の特徴

ふだんからネタ帖を作って用意しておくといざというときに助かります。そして何よりもあなた自身がつっこり笑うことで会場の雰囲気は変わります。ここで、聴衆の顔がほぐれたらもうこっちのものです。ただし素人が下手に試みすぎてしまうと文字通り凍りついたようになってしまうので気をつけましょう。

しかし、最後に、「聴衆を動かすのはあなたの人間性です」とマット・シルバマンも言っております (Silverman, 2006)。わずか10分間、あるいは1時間の講演かもしれませんが、その中にあなたの人間性は必ず現れてきます。誠実さ、専門性の深さと確かさ、自信の有無、熱心さと積極性、こういったものが、話の中から垣間見えてきます。これらはすぐに鍛えようとしても難しいことです。でも、そういったことにも気を配りながら話すことでよりよい効果を生み出すことができるのです。

元来、言葉少ないのが日本人です。加えて英語が苦手ときたら、考えの8割しか言葉にならず、その5割しか理解されないとなると、考えていることを100とすると  $100 \times 0.8 \times 0.5 = 40$ 、つまり、伝わるのは考えていることの4割と覚悟を決めた方がいいのかもしれない。何かを伝えようとするために、いろいろと工夫をしなくてはならないのです。

### 2.3.3 良いプレゼンテーションのコツ

それでは具体的なプレゼン手法について述べていきますが、プレゼンテーションをする上で日本人特有の弱点があります。

- アイコンタクト
- ジェスチャー
- 服装
- メリハリ

#### (a) アイコンタクト

最近の若い人はそうでもありませんが、昔は人の目を見ないで話すことが良しとされていました。目をまともに見るのは失礼だと言って、面接のときなどはネクタイの結び目を見ましょう、などということが大真面目に教えられたものです。今でこそそのようなことを教えられることはなくなってきましたが、文化的な名残りのなか、目をじっと見ることを好まない人も多いようです。

欧米文化では、話すときはじっと目を見つめます。目をそらすときは何か隠し事があるのかと思われてもやむを得ません。プレゼンテーションを行うときも、下を向いて原稿を読んだり、スクリーンばかりを見たり、天井を見たり、ただ前を向いて話したりすることは良い話し方とは言えません。

できるだけ聴衆の方を見て、1人ずつに最低3秒間は目を留めながら話しましょう。ハーバード大学の新任教員研修では「カリスマ性養成講座」というクラスがあり、そこでは1人の人(聴衆=学生)に7秒間アイコンタクトをとるように習います。7秒間、目を留めて話すのです(図2-3)。それによって話している内容が相手に伝わる、またそれを見ている他の人もその話の中に引き込まれる、そうしてカリスマ性を獲得するというのです。

目が泳ぐようにあちらこちら見ているのは、この関係性は形成されません。実際に練習してみましょう。1人の人を7秒間見ながら話すのは、かなり苦痛です。しかし、名司会者などをよく観察してみると、彼らは意識してかせずにかわかなくこの手法を用いています。名司会者と呼ばれる人は、よく

# 読書バリアフリー法（仮称）

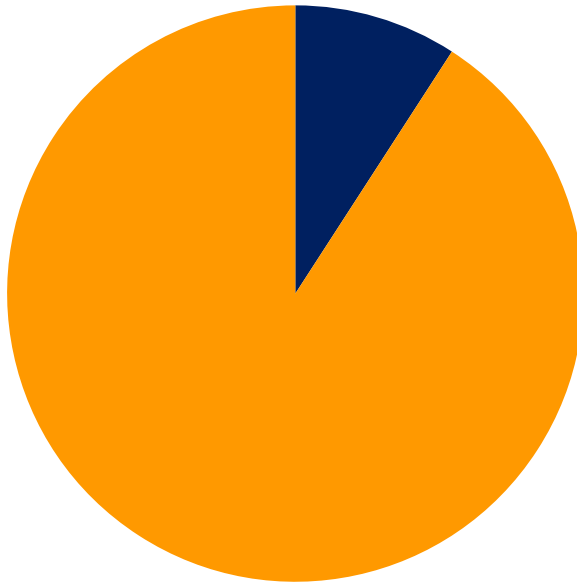
- 法整備に向けて検討中
- 「借りる自由」の推進
  - 公立図書館・大学図書館・学校図書館・国会図書館における読書障害者向けの蔵書・サービス・施設の充実
  - 国会図書館と、サピエ図書館、点字図書館、公立図書館、大学図書館、学校図書館、ボランティア団体等との連携強化を通じた読書障害者のための電子サービス提供体制の強化



**アクセシブルな電子書籍の必要性**

# 電子書籍の状況

9%



大学出版部協会が2017年に発行した書籍のうち、紀伊国屋書店のKinoppyから利用できる電子書籍の割合

内訳

A出版会 1冊

B出版会 1冊

C出版会 63冊



# グループワークの目的

1. 図書館のアクセシビリティ向上について考えてみる
2. 帰ってから、自分の図書館のアクセシビリティを向上させる

# 何をするか？

1. チェックリストをもとに、各グループで広島大学中央図書館のアクセシビリティを確認する
2. 気づきや改善方法等についてグループで話し合う。
3. チェック内容や気づき・改善点を共有する。

# チェックリストの確認

- 施設・設備やサービス・コミュニケーションについての項目
- 1～4班 A～Eの項目を中心にチェック
- 5～7班 F～Kの項目を中心にチェック

# 確認方法

- 施設や整備について
    - 各グループで館内外を歩き回って、実態を調査
    - 範囲：開架（1階から3階）書庫（地下1階）
  - サービス・コミュニケーションについて
    - 館内を歩き回って調査
    - 館内掲示やウェブサイトを確認
    - 貸出・返却カウンター職員（担当：川村）に聞き取り
- ※ ホール後ろにノートパソコンを用意しています。