

# 短い時間で相手に伝わる プレゼンテーション術

広島県大学図書館協議会 様



コクヨファニチャー株式会社

KOKUYO

1分プレゼンの作り方

話し方トレーニングの紹介

# プレゼンの構成要素

---

原作力

内容

高機能・高付加価値  
かっこいいデザイン  
適切な費用対効果

---

脚本力

シナリオ

単純明快な話  
メインメッセージがある  
つかみ・山場・閉めの3つ

演出力

資料

意味のある配置  
見やすい文字  
効果的な図・写真

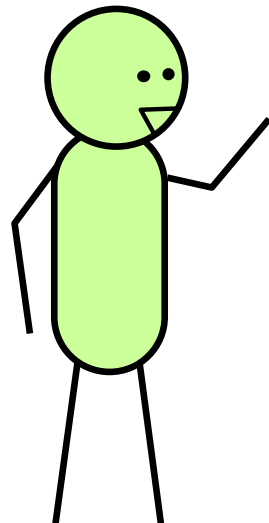
役者力

話し方

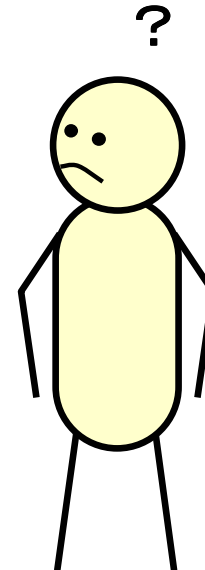
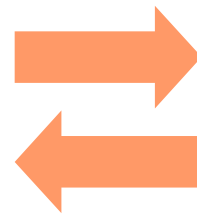
聞き取りやすい  
熱意が伝わる  
相手の理解度を確認している

## 「言い忘れ」ではなく、「言いすぎ」に注意する

全部  
伝えたい！



話し手



聞き手

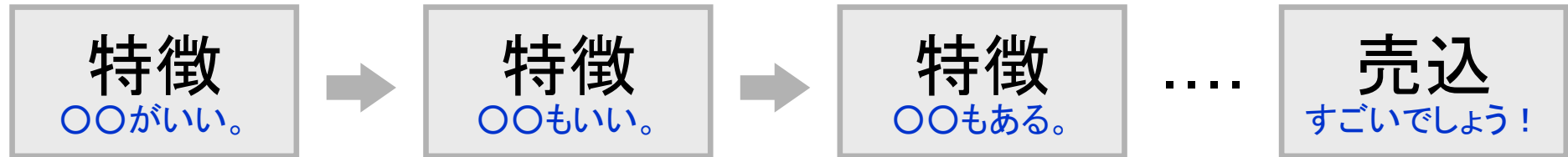
要点だけ  
聞きたい...

何か言い忘れたことは無いかな？  
あれも言っておいたほうが良いかな？

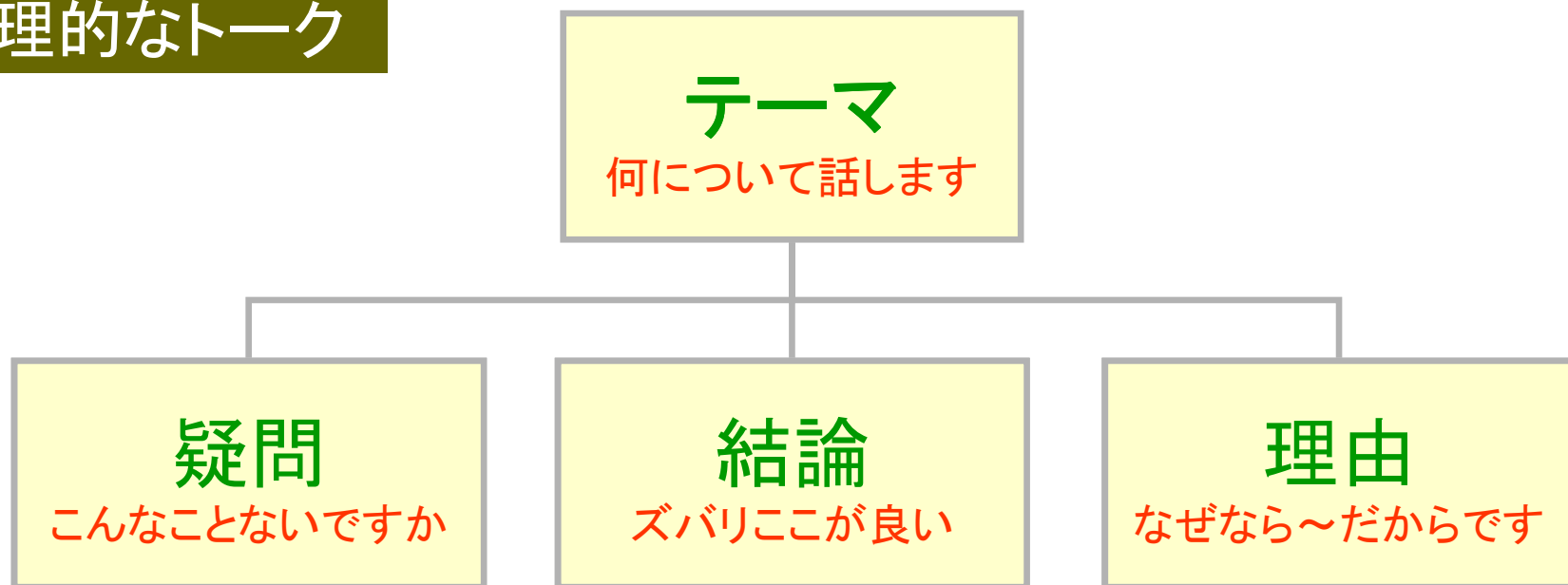
いろいろ言っているけど何が大切なの？  
結局、結論がわからないなあ～

# 話し方の違い

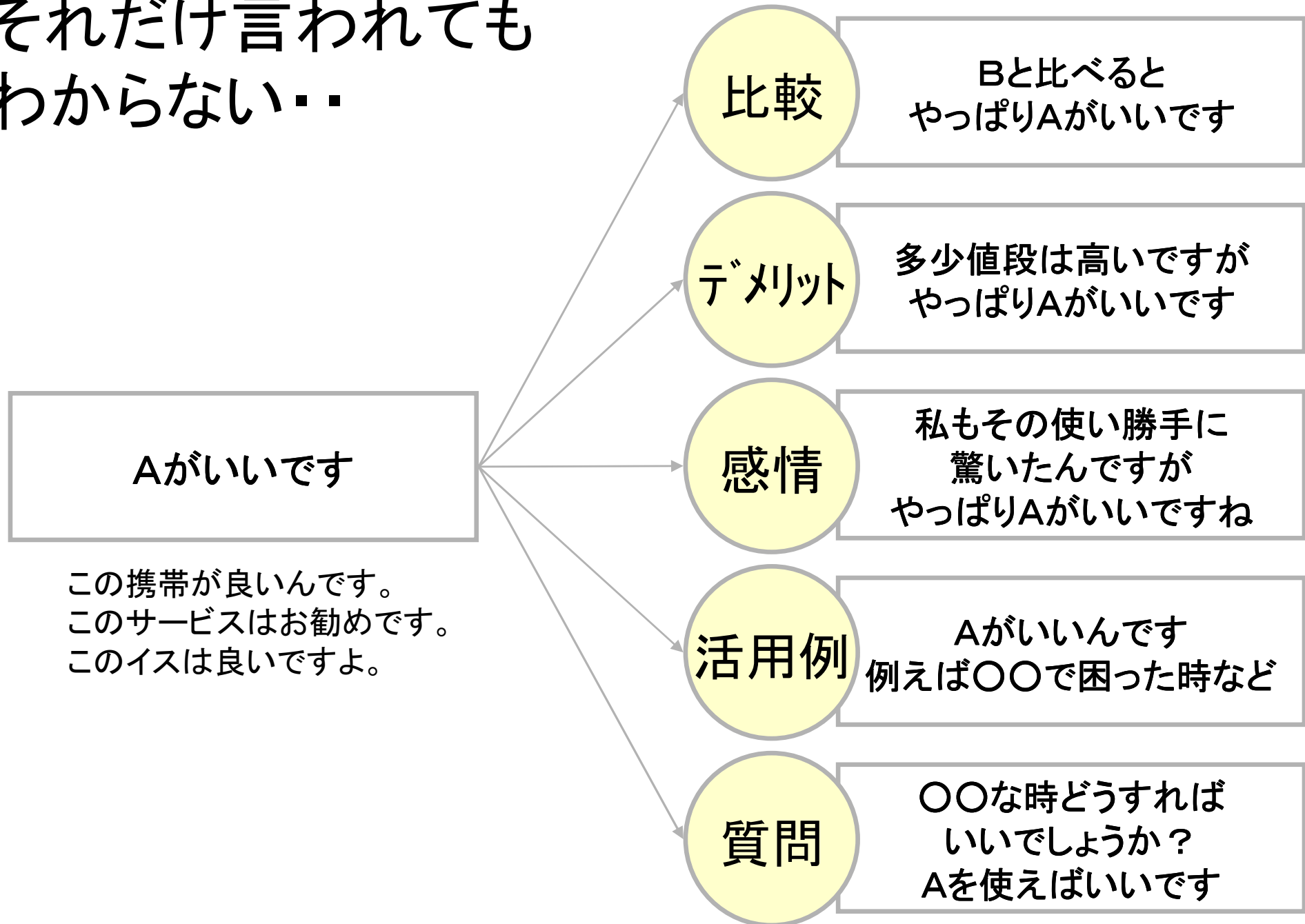
## 普通のトーク



## 論理的なトーク



それだけ言われても  
わからない・・・



# 話すときの注意点

## 「大きな声で話す」以外で何があるか？

視線 1センテンス1人ずつ

間 2秒のつもりが0.5秒の間をつくる

動き 体動かず、手が動く



あなたの声：どのように思ってもらいたいですか？

はい、それでは今から〇〇〇〇について  
ご説明させていただきます。

わたくし、〇〇〇社の山田太郎と申します。  
よろしくお願いします。

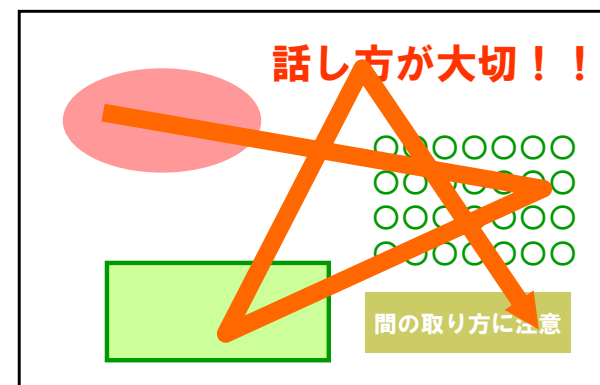
さっそくですが…



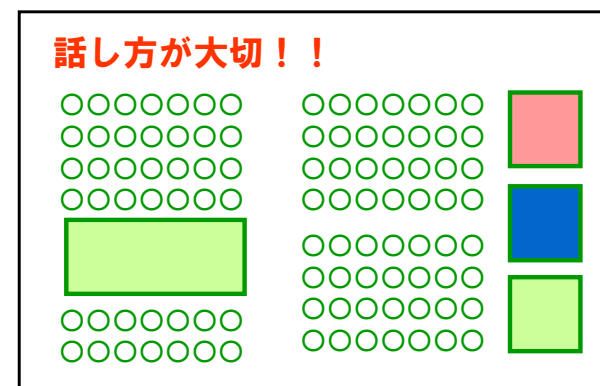


## 3大ダメ資料

① 目線が泳ぐ資料



② 盛り込みすぎ資料



③ 驚かせすぎの資料



# 資料の構成(複数ページ)

---

表紙

目次

疑問

結論

理由

まとめ・最後に

# 資料作成の構成(1ページ)

---

タイトル

疑問

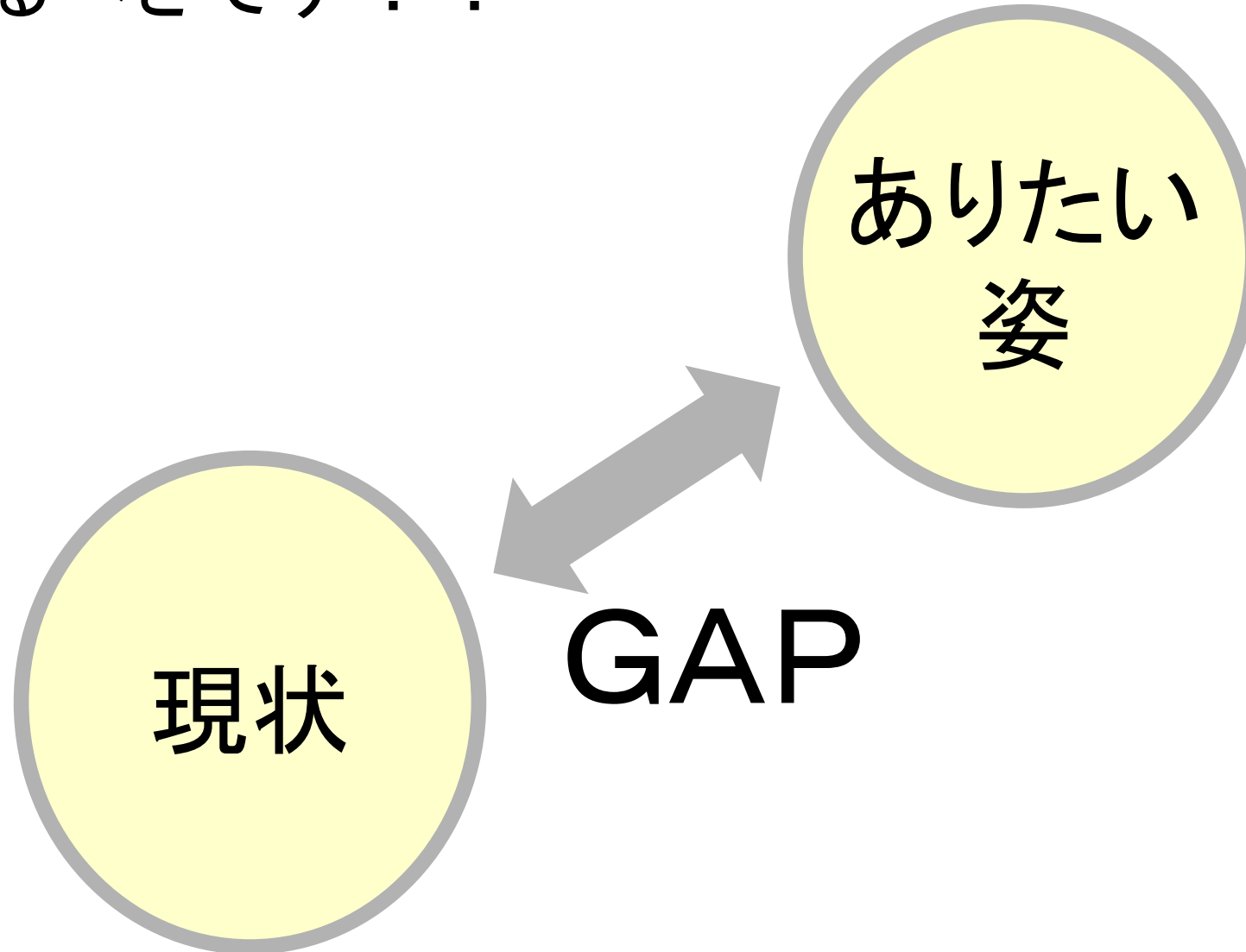
結論

理由

## 図で考える

---

現状とありたい姿のギャップについて  
考えるべきです！！



## お手軽。図の作り方3つのポイント

